**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Краснодарский край

Северский район

пгт. Афипский «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице , действующего на основании Устава, с одной стороны

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сидорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить услуги по выполнению комплекса инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по объектам: «Резервуарный парк №14», титул 24000; «Резервуарный парк №15», титул 25000; «Резервуарный парк №16», титул 26000 (далее по тексту работы, указанные в Приложении №3 к Договору.)
   2. Исходные данные для выполнения работ, передаваемые Подрядчику Заказчиком:

- Техническое задание на разработку рабочей документации по объектам: «Резервуарный парк №14», титул 24000; «Резервуарный парк №15», титул 25000; «Резервуарный парк №16», титул 26000. Заказчик передает Подрядчику исходные данные, указанные в п.1.2 договора, посредством электронных средств связи (на электронную почту Подрядчика, указанную в п.17 настоящего договора) с получением уведомления о получении, а также на бумажном носителе.

* 1. Подрядчик выполняет работы в соответствии с действующими в Российской Федерации строительными нормами и правилами, стандартами и другими нормативными документами.
  2. Заказчик обязуется принять от Подрядчика выполненные работы и уплатить определенную настоящим договором цену.
  3. Подрядчик имеет право привлекать субподрядные организации для выполнения работ только по согласованию с Заказчиком и с предоставлением документов, подтверждающих их квалификацию и право выполнения поручаемых работ. Подрядчик несет всю полноту ответственности перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядной организацией.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

*2.1. Обязанности Заказчика:*

2.1.1. Заказчик обязан обеспечить доступ Подрядчику к объекту работ, кроме случаев, когда работы выполняются на территории Подрядчика.

2.1.2. Определить границы производственных территорий, рабочих мест, представляемых Подрядчику для выполнения работ в соответствии с договором;

2.1.3. Провести и оформить все необходимые инструктажи работникам Подрядчика при допуске к выполнению работ в подразделении;

2.1.4. Предоставить в течение 5 (пяти) дней после заключения договора исходные данные, проектно-техническую и другую документацию, необходимую для выполнения работ Подрядчиком, в т.ч.:

а) политику и цели в области менеджмента качества, окружающей среды, профессионального здоровья и безопасности;

б) локальные нормативные документы Заказчика (ЛНД);

2.1.5. Ознакомить Подрядчика с:

а) существенными экологическими аспектами (Положение ООО «Афипский НПЗ» «Идентификация, оценка и управление экологическими аспектами №17-08/1-П-0003 версия 2.00);

б) опасностями и рисками на рабочих местах, вне рабочего места и вокруг него (Стандарт ООО «Афипский НПЗ» «Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками» №18-08/2-С-0309 Версия 8.00).

2.1.6. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.1.7. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим договором

*2.2. Права Заказчика:*

2.2.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

2.2.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или оказывает работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.2.3. Заказчик также вправе отказаться от выполненных работ, если станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом. При этом Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, Заказчик может отказаться от настоящего договора либо устранить недостатки своими силами, или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.2.4. Заказчик вправе производить в одностороннем порядке удержание суммы штрафных санкций, начисленных и предъявленных Подрядчику за нарушение требований Инструкции ООО «Афипский НПЗ» «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Афипский НПЗ» №23-11/2-И-0001, версия 2.00, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды при осуществлении окончательных расчетов по Договору.

*2.3. Обязанности Подрядчика:*

2.3.1. Подрядчик обязуется выполнять работы по настоящему договору качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и приложениями к нему, в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.3.2. В случае обнаружения Заказчиком некачественного выполнения работ, Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и сроков, обязуется устранить выявленные недостатки для обеспечения надлежащего качества.

2.3.3. Подрядчик обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима;

- обеспечить безопасное выполнение работ;

- разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда в соответствии с оцененными рисками на рабочих местах и вне их, и выполнять эти меры в процессе выполнения работ;

- выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском;

- выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний;

- назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда и охраны окружающей среды;

- организовать допуск персонала к выполнению работ, в том числе в зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов;

- обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и специальной обувью и контролировать правильность их использования;

- содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для выполнения работ, в чистоте и порядке;

- обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электроинструмента, и других видов инструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов;

- направлять персонал, привлекаемый для выполнения работ на оборудовании и территории предприятия, на вводный инструктаж ответственному за проведение вводного инструктажа в ООО «Афипский НПЗ»;

- обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации выполнения работ должностными лицами ООО «Афипский НПЗ»;

- обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссией Заказчика;

- обеспечить доступ на территорию Заказчика привлекаемого персонала, автотранспорта, инструмента и другого оборудования, используемого для выполнения работ, в соответствии с требованиями Инструкции ООО «Афипский НПЗ» «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ООО «Афипский НПЗ» №23-11/2-И-0001, версия 2.00;

- разработать реестр значимых экологических аспектов, с учетом планируемых видов работ по Положению ООО «Афипский НПЗ» «Идентификация, оценка и управление экологическими аспектами №17-08/1-П-0003 версия 2.00;

- включить разработанные аспекты в проект выполнения работ и предоставить с отдел ООС на рассмотрение и согласование. С учетом полученных типовых значимых экологических аспектов и разделов ПОС и ООС проекта Подрядчик обязан разработать мероприятия по управлению экологическими аспектами.

- обеспечить соблюдение нормативно-правовых актов в области промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда, охраны здоровья, электробезопасности, действующих на месте выполнения работ, а также выполнение Соглашения в области производственной безопасности (Приложение №4 к настоящему договору).

2.3.4. Подрядчик за свой счет осуществляет содержание и уборку территории в границах участков, предоставляемых Подрядчику для выполнения работ.

Подрядчик обеспечивает в процессе выполнения работ собственными силами и средствами в счет Договорной цены систематическую уборку Объекта от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны для утилизации или захоронения, а также производит платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате его производственной деятельности. Подрядчик заключает за свой счет договоры на утилизацию отходов строительного производства в счет стоимости работ по Договору.

2.3.5. Обеспечивает за свой счёт охрану материалов и оборудования, техники и расходных материалов, а также имущества, находящегося на территории выполнения работ и/ или в собственности Заказчика, переданного Подрядчику в связи с выполнением работ, в течение срока выполнения работ, до сдачи работ Заказчику.

2.3.6. Подрядчик обязуется вывезти за два дня до подписания акта сдачи – приемки выполненных работ за пределы объекта, принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, инвентарь, инструменты, материалы, временные сооружения и другое имущество. Мусор вывозится Подрядчиком.

2.3.7. Подрядчик своими силами осуществляет обязательное медицинское страхование своего персонала и обязан обеспечить наличие полисов ОМС у сотрудников, занятых на объектах Заказчика

2.3.8. Если при приемке работ устанавливается наличие недоделок, некачественно выполненных работ, то составляется Акт о недоделках и замечаниях. Подрядчик устраняет недоделки и замечания в согласованные сроки. По итогам устранения составляется Акт сдачи – приемки выполненных работ по устранению дефектов и неисправностей.

**3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость работ по настоящему договору определена на основании Протокола согласования договорной цены (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Стороны пришли к соглашению о том, что все платежи по настоящему Договору производятся Заказчиком в течение 45 (Сорок пять) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ при условии получения оригинала счет-фактуры и счета на оплату.

3.3. При выполнении Сторонами в полном объеме всех обязательств по Договору (подписание актов сдачи-приемки выполненных работ и получение 100% оплаты за выполненные Работы) в течение 30 (тридцати) календарных дней Стороны составляют двухсторонний окончательный акт сверки с обязательным указанием факта выполнения расчетов по Договору.

3.4. Стоимость работ по Договору включает в себя плату (вознаграждение) за отчуждение Подрядчиком исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности Подрядчика, его персонала, документацию, созданную Подрядчиком по Договору, включая, но не ограничиваясь: разрешительную, исполнительную, техническую, и т.д.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Документы, образующиеся в ходе исполнения Договора (накладная на отправку документации, Акт сдачи-приемки выполненных работ, предложения об изменении, дополнении, приостановлении, прекращении Договора, дополнительные соглашения к Договору, а также сопроводительные письма к вышеперечисленным документам и прочее) направляются заказной почтой с уведомлением или путем передачи их непосредственно представителю получающей Стороны с отметкой о получении.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Результаты выполненных в отношении Объекта Работ по каждому этапу, принимаются Заказчиком на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. При завершении работ Подрядчик передает на предварительное согласование Заказчику в электронном виде результаты выполненных Работ.

5.3. По получении от Заказчика предварительного согласования результатов Работ, Подрядчик передает Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (без указания даты) с приложением документации, предусмотренной настоящим Договором, в следующем порядке:

5.3.1. В сроки, установленные настоящим Договором, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика документацию с сопроводительным письмом и накладной.

5.3.2. В накладной Подрядчик указывает: число, месяц, год, наименование, предаваемых разделов документации, количество экземпляров. Накладная заверяется подписью ответственного представителя Подрядчика. Ответственный представитель Заказчика проверяет комплектность принимаемой им документации по накладной, после чего накладная заверяется со стороны Заказчика подписью ответственного представителя с указанием даты получения.

5.3.3. Заказчик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения результата выполненных Работ по этапу, рассматривает его и подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо представляет мотивированный отказ в письменной форме.

5.3.4. Основанием для отказа в приемке документации является несоответствие требованиям Обязательных норм и правил Российской Федерации, а также требованиям, содержащимся в настоящем договоре и приложениях к нему.

5.3.5. Подрядчик обязан в течение 14 (четырнадцати) календарных дней за свой счет и без увеличения стоимости Договора устранить недостатки в документации. Если Подрядчик не устранит указанные недостатки в установленный Заказчиком срок, то Заказчику предоставляется право привлечь иных лиц для устранения выявленных недостатков. Все расходы, связанные с устранением недостатков, должны быть возмещены Подрядчиком Заказчику в полном объеме, а в случае их неоплаты, расходы могут быть возмещены Заказчиком путем удержания соответствующих сумм при расчетах с Подрядчиком.

5.3.6. Повторное предъявление и повторная приемка результата выполненных Работ по этапу после устранения недостатков осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.3.7. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика результата выполненных Работ по этапу/результата выполненных Работ, Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком не заявлен мотивированный отказ, результат выполненных Работ по этапу/результат выполненных Работ считается принятым.

5.3.8. Недостатки результатов проектной документации, выявленные при прохождении государственной экспертизы Подрядчик устраняет в течение 10 (десяти) календарных дней за свой счет, при этом срок выполнения Работ по Договору продлению не подлежит.

5.3.9. В случае получения отрицательного заключения по результатам прохождения проектом государственной/негосударственной экспертизы по причинам по вине Подрядчика, расходы, связанные с повторным прохождением государственной/негосударственной экспертизы, должны быть возмещены Подрядчиком Заказчику в полном объеме, а в случае их неоплаты, расходы могут быть возмещены Заказчиком путем удержания соответствующих сумм при расчетах с Подрядчиком.

5.4. Обязанности Подрядчика по выполнению Работ считаются исполненными в полном объеме и надлежащим образом после подписания Сторонами всех Актов сдачи-приемки выполненных работ по этапам.

5.5. Подрядчик предоставляет Заказчику на электронных носителях:

на бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах, на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре в формате PDF, MS Office 2010, чертежи AutoCAD 2013.

Требования к электронному виду:

- диск должен быть защищен от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления и названия комплекта;

- в корневом каталоге должен быть текстовый файл с содержанием;

-каждый раздел комплекта (том, книга и т.п.) должен быть представлен на диске в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов).

**6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Сроки выполнения работ – согласно Календарному плану (Приложение №2 к настоящему договору).

6.2. Сроки выполнения работ могут быть изменены только по согласованию с Заказчиком путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

**7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО ВЫПОЛНЕННЫМ РАБОТАМ**

7.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по договору.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации результата работ по настоящему договору устанавливается 2 (два) года от даты начала строительства Объекта согласно разработанной документации Подрядчиком.

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Если представитель Подрядчика не является, то акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов

7.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами

7.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее оформление документации, включая недостатки, обнаруженные в ходе проектирования, строительства, а также в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основании документации. При обнаружении недостатков в документации Подрядчик безвозмездно устраняет недостатки в срок, согласованный Сторонами (либо в отсутствие согласования – в срок, установленный Заказчиком). В случае не устранения недостатков в указанный в настоящем пункте срок Подрядчик уплачивает (помимо возмещения убытков) Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости некачественно выполненных Работ за каждый день просрочки, но не менее 50 000 рублей. Заказчик в этом случае также вправе привлечь для устранения недостатков третье лицо, при этом Подрядчик возмещает Заказчику расходы, понесённые последним в связи с привлечением третьего лица и оплатой выполненных им Работ. Претензии к качеству документации принимаются Подрядчиком в течение срока проектирования, строительства и эксплуатации Объекта.

8.3. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков выполнения работ свыше установленного срока по вине Подрядчика - штраф в размере 0,1 % от договорной цены за каждый день просрочки. При несвоевременной сдаче выполненных работ свыше 20 (двадцати) календарных дней Подрядчик уплачивает штраф в размере 0,5 % от договорной цены за каждый последующий день до фактического исполнения обязательства, но не более 10% (Десяти процентов) от договорной цены.

- за несвоевременное освобождение территории Заказчика от принадлежащего ему имущества - штраф в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки;

- за задержку устранения дефектов в результате выполнения работ против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, - штраф в размере 0,5% от стоимости работ за каждый день просрочки.

8.4. Споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке. Претензии рассматриваются в двадцатидневный срок. Неурегулированные в претензионном порядке споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

1. **Права на использование результатов Работ**

9.1. Право собственности на исходные данные принадлежит Заказчику. Право собственности на документацию и материалы (результаты Работ), разработанные Подрядчиком для целей Договора и полученные в ходе выполнения Работ, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в связи с выполнением Работ по Договору, в том числе создание которых не было прямо предусмотрено Договором, отчуждаются Подрядчиком Заказчику. Заказчик имеет право без ограничений использовать, по своему усмотрению распоряжаться, отчуждать и передавать вышеуказанные исключительные права третьим лицам.

9.2. Стороны договорились, что все исключительные права на любой результат интеллектуальной деятельности, связанные с выполнением и представлением окончательного результата Работ (в том числе, но не ограничиваясь: информационные данные, схемы, чертежи, технические решения, образцы, художественные решения, результаты дизайнерских Работ), будут безоговорочно принадлежать Заказчику.

9.3. Моментом перехода права собственности на результаты Работ и исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности по Договору считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.4. Подрядчик заверяет Заказчика, что документация будет создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком (привлеченными Подрядчиком субподрядчиками) и, в силу имеющихся заключенных с ними трудовых договоров таковые не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из отчуждения исключительных прав на документацию Заказчику.

9.5. В случае, если Подрядчику станет известно о нарушении или предполагаемом нарушении, или случае, который может послужить причиной возникновения претензии о нарушении интеллектуальных прав, Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика. В таком случае Заказчик получает право потребовать изменение или модификацию Работы, или хода производства Работы без увеличения цены таким образом, чтобы избежать нарушения будь то реального, предполагаемого или потенциального.

9.6. Подрядчик должен взаимодействовать только с такими подрядчиками и покупать материалы и оборудование для осуществления Работ только у таких поставщиков, которые соглашаются в письменном виде освобождать от ответственности Подрядчика в связи с претензиями о предполагаемом нарушении интеллектуальных прав.

9.7. Подрядчик обязан в письменной форме предварительно согласовывать с Заказчиком использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц в результатах Работ по Договору. В случае согласования Заказчиком использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности Подрядчик осуществляет оформление соответствующих прав от имени, за счет и в интересах Заказчика без дополнительного вознаграждения Подрядчику.

9.8. Заказчик вправе без ограничений использовать, по своему усмотрению распоряжаться, отчуждать и передавать третьим лицам документацию, полученную от Подрядчика в рамках Договора, а также разглашать содержащиеся в ней сведения, в том числе для целей, не предусмотренных Договором.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Условия Договора, Дополнительных соглашений и приложений конфиденциальны и не подлежат разглашению. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются также все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения Договора сведения, за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали/станут известны без участия Сторон от третьих лиц.

10.2. Подрядчик гарантирует защиту следующих категорий информации, полученной от Заказчика в процессе выполнения им своих обязанностей по настоящему договору:

- в электронном виде (файлы текстовых документов, чертежей, фотографии, сканы документов, графические файлы);

- на бумажных носителях;

- в устной форме;

- содержание писем электронной почты между ним и Заказчиком.

10.3. Процесс защиты информации по п. 10.2 со своей стороны Подрядчик организует самостоятельно, и за свой счёт.

10.4. В отношении допуска к документации, относящейся к настоящему договору, Подрядчик обязуется придерживаться следующих принципов: не знакомить, не делать копий и не передавать, не оглашать содержание документов никому, кроме законных представителей Заказчика.

10.5. Подрядчик обязуется не разглашать кому-либо, без письменного разрешения Заказчика суть выполненных работ, в том числе не передавать посторонним лицам обезличенную документацию по объектам ТЭК Заказчика.

10.6. Передача Подрядчиком любой документации, создающейся при выполнении Договора, лицам, не являющимся законными представителями Заказчика, разрешается только с письменного согласия Заказчика.

10.7. Подрядчик обязуется не использовать исходные рабочие материалы, полученные им от Заказчика против интересов Заказчика.

10.8. По выполнении своих обязанностей по Договору Подрядчик обязуется сдать Заказчику всю полученную от него документацию, а также уничтожить все копии документации в электронном виде и на бумажных носителях.

10.9. При допуске на территорию объектов Заказчика, Подрядчик обязуется не осуществлять, без согласования Заказчика, аудио-видеозапись, фотосъемку.

10.10. Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по их законному требованию.

10.11. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях Договора, а также о сведениях и информации, полученных ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора.

10.12. Сторона, нарушившая свои обязательства в части неразглашения конфиденциальных сведений возместит потерпевшей Стороне все прямые затраты, потери или расходы, а также возможную упущенную выгоду, если будет доказано, что они возникли вследствие виновных действий одной из Сторон.

1. **ОСОБЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

11.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, Сторона должна уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

11.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

12.2. Под действиями лица, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, в рамках настоящего Договора понимается:

12.2.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Контрагентами.

12.2.2. предоставление каких-либо гарантий.

12.2.3. ускорение существующих процедур.

12.2.4. иные действия, выполняемые представителями Сторон в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

12.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, после проведённой ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.4. О выявленных фактах, а также обоснованных подозрений недобросовестности и/или коррупционных проявлений необходимо сообщить на «Горячую линию безопасности»: [hotline@afipnpz.ru](mailto:hotline@afipnpz.ru) или по телефону +7 (86166) 3-45-21.

12.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения каких-либо положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий, как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.6. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим разделом, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Расторжение договора по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, осуществляется путем направления письменного уведомления о его расторжении стороной, по инициативе которой договор расторгается, в адрес другой стороны в срок не менее 20 (двадцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В целях соблюдения нормативно-правовых актов в области промышленной, пожарной, экологической безопасности, охраны труда, охраны здоровья, электробезопасности, действующих на месте выполнения работ, Стороны договорились о подписании Соглашения в области производственной безопасности (Приложение №4 к настоящему договору).

13.3. Если иное не предусмотрено Договором все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

13.4. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименования, банковских реквизитов, КПП и статистических кодов, указанных в Договоре, путем направления письменного уведомления в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты произошедших изменений. При этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.

13.5. Стороны договорились, что на сумму долга, возникающего перед ООО «Афипский НПЗ» в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, начисляются проценты, размер которых определяется действовавшей в соответствующие периоды ключевой ставкой Банка России.

1. **ПОРЯДОК И ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором.

14.2. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением обстоятельств, предусмотренных ст.719 ГК РФ.

14.3. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, Заказчик обязан в письменной форме уведомить Подрядчика о расторжении Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика о прекращении Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления формирует и предъявляет фактические затраты Заказчику в случае, если расторжение Договора не явилось следствием виновных действий (бездействия)Подрядчика, а также акт сверки взаиморасчетов. При этом Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных Работ в размере документально подтвержденных затрат, произведенных Подрядчиком до получения им уведомления Заказчика, на основании подписанного сторонами акта сверки и акта сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик должен рассмотреть представленные Подрядчиком документы и при отсутствии у него мотивированных возражений подписать акт сверки и акт сдачи-приемки выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания.

14.4. В случае расторжения Договора окончательный расчет за фактически выполненный объем работ производится Заказчиком в течение 90 (девяноста) дней после подписания акта сверки взаимозачетов.

Оплата работ, выполненных Подрядчиком после даты расторжения Договора, Заказчиком не производится.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Изменения или дополнения могут быть внесены в Договор только по обоюдному согласию Сторон. Любые изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

15.2. Все юридически значимые извещения (заявления, уведомления, требования, претензии и прочее) должны направляться по адресам Сторон, указанным в Договоре, и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату. Извещения могут направляться Стороной также по адресу официальной регистрации, указанному в ЕГРЮЛ на момент направления.

15.3. В случае изменения контактного адреса Сторона в течение 5 дней обязана известить об этом другую Сторону. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

15.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

15.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

16.1. К настоящему договору приложены, согласованные и подписанные обеими сторонами следующие Приложения:

Приложение №1 – Протокол договорной стоимости;

Приложение №2 - Календарный план;

Приложение №3 -Техническое задание на разработку рабочей документации по объектам: «Резервуарный парк №14» титул 24000; «Резервуарный парк №15» титул 25000; «Резервуарный парк №14» титул 26000 ООО «Афипский НПЗ».

Приложение №4 - Форма Акта сдачи-приемки работ;

Приложение №5 - Соглашение в области производственной безопасности.

1. **АДРЕСА И реквизиты СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»:**  **ООО "Афипский НПЗ"**  Адрес (место нахождения):  353236, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, пгт. Афипский, промзона;  ИНН/КПП 7704214548 / 168150001  ОГРН 1037739597059  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810130000100469  КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК, Г. КРАСНОДАР  К/с 30101810100000000602  БИК 040349602  тел.: (861) [201-0-500](tel:+78612010500) факс: (86166) 3-38-31  Электронная почта: office@afipnpz.ru  **Генеральный директор**  **ООО «Афипский НПЗ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Сидоров /** | **«ПОДРЯДЧИК»:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//** |  |